

Komana, le 10 Avril 2018

La Société des Mines de Komana (SMK-S.A) – Recrute le personnel (H/F) ci-après H/F:

1- 01 Assistant comptable:

a. **RAISON D'ETRE** : Appui complet au Département des Finances.

b. **Supérieur Hiérarchique** : Séniors Comptables

c. **Qualification demandée** :

Etre titulaire d'au moins un diplôme de Bac + 02 ans, voire 04 ans dans le domaine de la comptabilité.

d. **Compétences requises** :

- Avoir une réelle conscience professionnelle et être disponible;
- Avoir une maîtrise du Français et du Bambara, l'Anglais est un atout ;
- Maîtrise de Microsoft Office ;
- Connaissance du logiciel Pronto-xi, est un atout ;
- Compétences en organisation ;
- Connaissance des procédures financières ;
- **Savoir faire les travaux dans le délai**, surtout ;
- **Avoir un esprit d'équipe élevé** ;
- **Complète conformité avec la sécurité au travail.**

e. **Expérience Exigée** :

Avoir une expérience dans le domaine.

f. **Qualités personnelles** :

- Discrétion et Confidentialité;
- Sens de l'organisation, de communication et de loyauté;
- Sens de responsabilité et d'adaptabilité;
- Travail sous pression;
- **Adhérer aux respects des règles départementales de Sécurité.**

2- 01 Sénior comptable:

a. **RAISON D'ETRE** : Appui au Contrôleur des couts et au Chef de Département

b. **Supérieur Hiérarchique** : Contrôleur de coût / Chef de département

c. **Formation requise** :

- Bac + 04 ans ou 05 ans dans le domaine de la comptabilité ;
- Formation en gestion comptable.



Société des Mines de Komana (SMK) SA

Capital Social : 5.930.800.000 Francs CFA - RCCM : MA.BKO.2016.M.7136 – NIF : 087800828 P

Sebenicoro 2 rue après la maison de IBK A gauche, Lot : B/11 Commune IV Bamako (Mali)

Tél. : (223) 20 23 20 11/70 01 46 06 - www.hummingbirdresources.co.uk

d. Expérience Exigée :

- Connaissance pratique de l'exploration et / ou de l'exploitation minière ;
- 05 ans et/ou plus d'expérience dans le domaine de la comptabilité ;
- Maîtrise de l'informatique (Microsoft).

e. Compétences requises :

- Bonne personne et compétences en leadership ;
- Doit être capable de démontrer les valeurs d'intégrité, de respect et de collaboration ;
- Bonnes connaissances de la gestion financière ;
- Solide jugement et compétences analytiques ;
- Avoir une réelle conscience professionnelle et être disponible;
- Avoir une maîtrise du Français et du Bambara, l'Anglais est un atout ;
- Compétences en organisation ;
- Connaissance des procédures financières ;
- **Savoir faire les travaux dans le délai, surtout ;**
- **Avoir un esprit d'équipe élevé ;**
- **Complète conformité avec la sécurité au travail.**

f. Qualités personnelles :

- Sens de l'organisation, de communication et de loyauté;
- Sens de responsabilité et d'adaptabilité;
- Discrétion et Confidentialité;
- **Adhérer aux respects des règles départementales de Sécurité.**

Les candidats intéressés par la présente offre d'emploi sont priés de déposer leur dossier comprenant :

- **Une demande pour l'emploi souhaité,**
- **Un CV détaillé,**
- **Une lettre de motivation,**
- **Les copies certifiées des diplômes, attestations et/ou certificats de travail,**
- **Une pièce d'identité en cours de validité.**

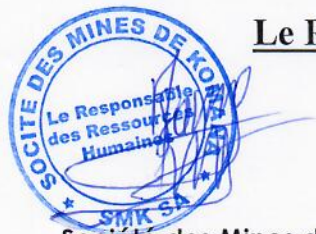
A la porte d'entrée de la **Société des Mines de Komana - SMK S.A**, ou à l'adresse email suivante : recruitment@hummingbirdresources.ml au plus tard, le **18 Avril 2018** à 16 h 00.

NB: Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour des tests et interviews.

Une priorité absolue sera accordée aux candidatures internes.

Le Responsable des Ressources Humaines

Mamoudou SANGARE



Société des Mines de Komana (SMK) SA

Capital Social : 5.930.800.000 Francs CFA - RCCM : MA.BKO.2016.M.7136 – NIF : 087800828 P
Sebenicoro 2 rue après la maison de IBK A gauche, Lot : B/11 Commune IV Bamako (Mali)
Tél. : (223) 20 23 20 11/70 01 46 06 - www.hummingbirdresources.co.uk